

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

Настоящее удостоверение <sup>свидетельствует о том, что</sup>  
Авдеева Татьяна Васильевна

с «31 июля 2020» <sup>(рабочий, или, отпуск)</sup> г. по «10 августа 2020» г.

прошел(а) повышение квалификации в .....

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края  
(институт дополнительного профессионального образования)

по теме: «Особенности преподавания русского языка как основа  
гражданской самодентичности и языка межнационального и  
межкультурного диалога»

в объеме 72 часов (количество часов)

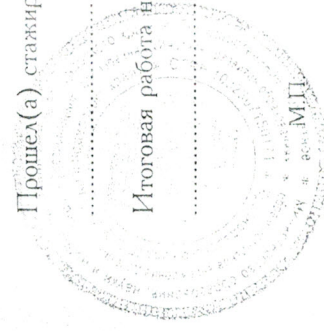
За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам  
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Актуальные вопросы филологического образования в Российской Федерации	24 часа	Зачтено
Развитие речевых и интеллектуальных умений школьников	8 часов	Зачтено
Информационно-методические аспекты участия в инновационной деятельности по обучению русскому языку и литературе	16 часов	Зачтено
Методические особенности обучения русскому языку	4 часа	Зачтено
Специфика формирования функциональных грамотности на уроках филологического цикла	8 часов	Зачтено
Система оценки качества филологического образования	12 часов	Зачтено

Прошел(а) стажировку в (на) .....

(наименование преподавателя, организации, учреждения)

Итоговая работа на тему: .....



Ректор ..... Т. А. Гайдук

Секретарь ..... И. Н. Невшула

1176/20

Регистрационный номер № .....

Город ..... Краснодар ..... Дата выдачи ..... 10 августа 2020 г. ....

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ООО "Учитель-Инфо"

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Авдеева Татьяна Васильевна**

в период обучения с 09 января 2020 г. по 22 января 2020 г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

ООО "Учитель-Инфо"

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**612410980728**

*Документ о квалификации*

по дополнительной профессиональной программе

**"Инновационные методы и технологии обучения  
русскому языку и литературе в условиях реализации  
ФГОС"**

Регистрационный номер

**22012020-8**

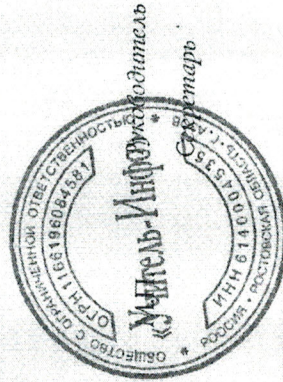
Города

**Азов**

Дата выдачи

**22 января 2020 года**

в объёме **108 часов**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

040000228873

Документ о квалификации

Регистрационный номер

У-45189 /б

Города

Москва

Дата выдачи

30.11.2020 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Авдеева  
Татьяна Васильевна**

**с 02 июля 2020 г. по 30 ноября 2020 г.**

прошёл(а) повышение квалификации в (на)  
федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Академия реализации государственной политики  
и профессионального развития работников образования  
Министерства просвещения Российской Федерации»

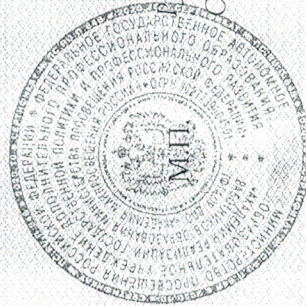
(лицензия Рособринадзора серия 90Л01 № 0010068  
регистрационный № 2938 от 30.11.2020)

по дополнительной профессиональной программе

**«Совершенствование предметных и методических  
компетенций педагогических работников  
(в том числе в области формирования  
функциональной грамотности)  
в рамках реализации федерального проекта  
«Учитель будущего»»**

в объёме

**112 часов**



Руководитель

Секретарь

**Рецензия на программу по элективному курсу в 10-11 классах «Русское правописание: орфография и пунктуация» учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района Авдеевой Татьяны Васильевны**

Рабочая программа составлена на основе программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы, (автор-составитель С.И.Львова). – 3-е издание, переработанное М., Мнемозина, 2009;

**При составлении данной рабочей программы учитывались следующие документы:**

1. ФГОС СОО по русскому языку;
2. Примерная программа основного общего образования по русскому языку;
3. Авторская программа для общеобразовательных учреждений. <<5-10 классы. Основной курс. Элективные курсы>> под редакцией С.И. Львовой, 2009 г.

Основные умения и навыки (10-11 класс)

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Учебный курс в 10-11 классах направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и

любви к русскому языку;

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа предусматривает межпредметные связи с литературой, живописью, информатикой, что в определенной степени также способствует развитию у детей мотивации к учебной деятельности в условиях учебно-воспитательного процесса.

Настоящая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам элективных курсов, составлена с качественной и последовательной логикой построения учебного курса. Соответствует возрастным особенностям учащихся.

**Программа рекомендована для использования в общеобразовательных учреждениях.**

Директор МУК «ИМЦ»



*С. С. Мифова*

Белоглинский район, поселок Центральный  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А. К. Перевалова Белоглинского района»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Уровень обучения (класс) среднее общее образование 10 -11 класс

Количество часов: 10 класс – 34 часа, в неделю – 1 час  
11 класс – 34 часа, в неделю - 1 час

Учитель: Авдеева Татьяна Васильевна

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО, с учетом примерной программы по русскому языку среднего общего образования; авторской программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», автор С.И.Львова.(Сборник «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений, 5-11 классы: основной курс, элективные курсы 3-е издание, М., «МНЕМОЗИНА», 2009)

## Планируемые результаты освоения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

### Личностные:

- осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- приобщение к ценностям национальной и мировой культуры;
- углубление лингвистических знаний, расширение кругозора в области филологических наук;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличение словарного запаса; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствование коммуникативных способностей; развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и культурному общению, сотрудничеству;
- самообразование и активное участие в культурной и общественной жизни.

### Метапредметные:

- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной и деловой сферах общения; редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

### Предметные:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

компоненты речевой ситуации, основные условия эффективности речевого общения; основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, общедо- бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

### „ Русское правописание: орфография и пунктуация” 10класс (34 ч)

#### Особенности письменного общения(2ч.)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме.) –**слушание**(восприятие сигналов, принятых на слух.); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков.)- **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков.). Форма речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли(букв,знаков препинания,дефиса,пробела.); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствование текста. Формы письменных высказываний и их признаки: письма. Записки, деловые бумаги. Рецензии. Статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты. Возникновение и развитие письма как средства общения.

#### Орфография(32ч.)

##### Орфография как система правил правописания (2ч.)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей. Её возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографические правила как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержания в правиле информации: связанный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.

**Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:**1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже-через дефис»); 3) Употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой-нарицательные.»); 4) Перенос слова («Переноси слова по слогам»).

##### Правописание морфем(18ч.)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания.  
*Правописание корней(6ч.)*



## Правописание приставок (3 часа)

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с-фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различии приставок при- и пре-

## Правописание суффиксов(6ч).

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: арь-, тель-, -ник-, -изн(а), -ость(-ость-), -ени(е) и другие. Различие суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание -оват(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк(-еньк-) и другие.

## Правописание окончаний(3ч).

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов различных частей речи. Различие окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

## Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.)

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различие приставки *ни-* и слова *ни*(частицы, союза).

**Грамматико-орфографические различия приставки и предлога.** Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, потому, поэтому, оттого, оттого, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний(*многообещающий-много обещающий*). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

„ Русское правописание: орфография и пунктуация”

11 класс (34 ч)

**Речевой этикет в письменном общении(1 час)** Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, при-

факе и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссионных конференциях.

**Пунктуация. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.** (6 часов) Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделяющие знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте; Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания в конце предложения Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Знаки препинания внутри простого предложения.

### **Система пунктограмм данного раздела пунктуации (13 часов)**

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления предложений. Обособления обстоятельство, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления предложений. Предложения с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. 7 Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. Знаки препинания при словах,

мантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи различных смысловых групп. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)** Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи(3 часа)** Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте(3 часа)** Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

### Тематическое планирование 10 класс

№ п/п	Наименование раздела и тем	Тема	Кол-во часов
1	Введение	Особенности письменного общения	2
2	Орфография	Орфография как система правил правописания	2
	Правописание морфем	Правописание корней	2
		Правописание приставок	2
		Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и наречий.	2

	частей.		
	Правописание и ни в полных и кратких формах частей и прилагательных	1	
	Контрольная работа по теме «Орфография»	1	
	Правописание окончаний	2	
	Орфографические правила, требующие различения морфем	2	
	Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов	2	
	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей	2	
<b>4</b>	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания.</b>		
	Система правил данного раздела правописания	2	
	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	2	
	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	2	
	Особенности написания производных предлогов	2	
	Образование и написание сложных слов	2	
<b>5</b>	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>1</b>	
	<b>Работа со словарем «Слитно или раздельно?»</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	

Тематическое планирование 11 класс

№ п/п	Название раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение	Вводный урок. Речевой этикет в письменном общении.	1
2	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания	<p>Принципы русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация.</p> <p>Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.</p> <p>Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Употребление знаков в конце предложения.</p>	2
3	Система пунктограмм	<p>Знаки препинания между однородными членами предложения.</p> <p>Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.</p> <p>Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).</p> <p>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.</p> <p>Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.</p> <p>Способы обособления приложений.</p> <p>Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.</p>	3
			1
			2
			2
			2

		оборотом.		
		Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.		1
		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.		1
		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.		1
4	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.		2
		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.		2
		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.		2
5	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.		2
		Разные способы оформления на письме цитат.		1
6	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.		2

к рабочей программе по элективному курсу

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

3. Тематическое планирование на ступень обучения с учетом рабочей программы воспитания МБОУ СОШ №20

3.1 Тематическое планирование учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10 класс (34 часа)

№ п/п	Название раздела	Тема	Основные направления воспитательной деятельности
1	Введение	Особенности письменного общения	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Духовное и нравственное воспитание Приобщение учащихся к культурному наследию. Популяризация научных знаний
2	Орфография	Орфография как система правил правописания Правописание корней Правописание приставок Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и наречий.	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Духовное и нравственное воспитание Приобщение учащихся к культурному наследию. Популяризация научных знаний

	<p>не причастий.</p> <p>Правописание и и ни в полных и кратких формах причастий и прилагательных</p> <p>Контрольная работа по теме «Орфография»</p> <p>Правописание окончаний</p>	
	<p>Орфографические правила, требующие различения морфем</p> <p>Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов</p> <p>Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей</p>	
<b>3</b>	<p><b>Слитное, дефисное и раздельное написание</b></p> <p>Система правил данного раздела правописания</p> <p>Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы</p>	<p>Гражданское воспитание</p> <p>Патриотическое воспитание</p> <p>Духовное и нравственное воспитание</p> <p>Приобщение учащихся к культурному наследию.</p> <p>Популяризация научных знаний</p> <p>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</p>
	<p>Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях</p> <p>Особенности написания производных предлогов</p> <p>Образование и написание сложных слов</p>	
<b>4</b>	<p><b>Написание строчных и прописных букв</b></p> <p>Написание строчных и прописных букв</p>	



<b>Итого</b>		34 часа	

Приложение 1 к рабочей программе по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

### 3. Тематическое планирование на ступень обучения с учетом рабочей программы воспитания МБОУ СОШ №20

#### 3.1 Тематическое планирование учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» 11 класс (34 часа)

№ п/п	Название раздела	Тема	Основные направления воспитательной деятельности
1	Введение	Вводный урок. Речевой этикет в письменном общении.	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Духовное и нравственное воспитание Приобщение учащихся к культурному наследию. Популяризация научных знаний
2	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания	Принципы русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация.	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание

		<p>Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.</p> <p>Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения</p> <p>Употребление знаков в конце предложения.</p>	<p>воспитание</p> <p>Приобщение учащихся к культурному наследию.</p> <p>Популяризация научных знаний</p>
3	<p><b>Система пунктограмм</b></p>	<p>Знаки препинания между однородными членами предложения.</p> <p>Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.</p> <p>Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).</p> <p>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.</p> <p>Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.</p> <p>Способы обособления приложений.</p> <p>Смысловая и интонационная характери-</p>	<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Духовное и нравственное воспитание</p> <p>Приобщение учащихся к культурному наследию.</p> <p>Популяризация научных знаний</p>

	стика предложениями и полными предложениями.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.		
4	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.				<b>Гражданское воспитание</b> <b>Патриотическое воспитание</b> <b>Духовное и нравственное воспитание</b> <b>Приобщение учащихся к культурному наследию.</b> <b>Популяризация научных знаний</b> <b>Трудовое воспитание</b> <b>и профессиональное самоопределение</b>	
5	<b>Знаки препинания при передаче</b>	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.			

чужой речи


6	Знаки препинания в связном тексте	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Духовное и нравственное воспитание Приобщение учащихся к культурному наследию. Популяризация научных знаний Трудовое воспитание
	Итого	Итого года	
		34 часа	

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
методического объединения  
учителей филологии  
СОШ № 20  
От 31 августа 2022 года

/Авдеева Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Заева И.Н./

31 августа 2022 года