

# П Р И К А З

## НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 30.10.2024

№ 01-07/540

с. Белая Глина

### **Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024 – 2025 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 октября 2024 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024–2025 учебном году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2025 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Белоглинский район в 2025 году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 1  
к приказу начальника Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 25.10.2024 № 01-07/540

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Белоглинском районе в 2025 году**

| <b>№ п/п</b>                                | <b>Направление деятельности</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные лица</b>                                     |
|---|---|--|---|
| <b>I. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b> |   |  |   |
| 1.1   | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период            | ноябрь 2024 года,<br>январь 2025 года,<br>март 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова) |
| 1.2   | Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году  | октябрь 2024 года  | Т.В. Петрова<br>ОО  |
| 1.3   | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году<br>в 2025 году | октябрь 2024 года<br>октябрь 2025 года                   | И.В. Малышкина<br>ОО  |
| 1.4   | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат об среднем общем образовании в 2024 году                | октябрь 2024 года  | Т.В. Петрова<br>ОО  |

|      | в 2025 году   | октябрь 2025 года              |  |
|------|---|--------------------------------|--|
| 1.5  | Проведение статистического анализа по итогам ГИА - 9,11 в 2025 года   | июль-август 2025 года          | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова) |
| 1.6  | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 в 2025 году  | июль-август 2025 года          | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова) |
| 1.7  | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степени   | Июль-август 2025 года          | Т.В. Петрова   |
| 1.8  | Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов   | март-сентябрь<br>2025 года     | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                  |
| 1.9  | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах:<br>1) специалистов Управления образования (далее - УО);<br>2) специалистов МКУ «ИМЦ»;<br>3) заместителей председателей ПК;<br>4) руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО);<br>5) муниципальных тьюторов;<br>6) учителей предметников | октябрь - декабрь<br>2024 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                  |
| 1.10 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в  | август - сентябрь<br>2025 года | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина  |

|  |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | 2025 году   |                                | Т.В. Петрова                                    |
| 1.11   | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году   | август — октябрь 2025 года     | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 1.12   | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ  | по отдельному плану            | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                     |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                                |   |
| 2.1  | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА - 9, 11 (по запросу ОО)   | октябрь 2024— май 2025 года    | Т.В. Петрова<br>И.В. Малышкина                  |
| 2.2  | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА   | февраль 2025 года              | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                     |
| 2.3  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ   | октябрь 2024 года              | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                     |
| 2.4  | Формирование районного тьюторского сообщества и плана его работы по подготовке к ГИА  | октябрь 2024 года              | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д.Чертова)                      |
| 2.5  | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче учебных предметов (по заявкам ОО)  | октябрь 2023 — май 2024года    | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова),<br>руководители ОО |
| 2.6  | Организация работы межшкольных факультативов:<br>1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования | ноябрь 2024 — май 2025 года    | (А.Д. Чертова),<br>руководители ОО              |
| 2.7  | Оказание методической помощи региональным тьюторам по предметам (по заявке ОО)  | ноябрь 2024 — апрель 2025 года | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                     |
| 2.8  | Организация участия в курсах повышения квали-   | по отдельному плану            | МКУ «ИМЦ»                                       |

|      |  |                             |   |
|------|--|-----------------------------|---|
|      | фикации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам   |                             | (А.Д. Чертова)  |
| 2.9  | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11   | по отдельному плану         | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.10 | Семинар-совещание для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами  | февраль — март<br>2025 года | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А. Д. Чертова Л.С.)<br>Руководители ОО |
| 2.11 | Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании  | июль - сентябрь 2025 года   | И.В. Малышкина<br>Т.В. Чертова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)<br>Руководители ОО                        |
| 2.12 | Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам  | июль - август 2025 года     | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.14 | Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ  | по отдельному плану         | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.15 | Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1) | по отдельному графику       | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.16 | Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение 2)   | по отдельному графику       | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.17 | Проведение информационно-методических семинаров для заместителей директоров по УВР по  | октябрь-ноябрь<br>2024 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам   |   | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                                     |
| 2.18  | Проведение мероприятий муниципальной системы оценки качества образования (далее - МСО-КО) и анализ результатов диагностических работ в рамках МСОКО                  | в течение года                          | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                                     |
| 2.19  | Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников | ноябрь 2024– апрель 2025 года           | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                                     |
| 2.20  | Проведение семинаров с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками  | по отдельному плану                     | МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)                                     |
| 2.21  | Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»  | в течение года                          | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                  |
| 2.22  | Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, иностранных языков по вопросам обучения написания сочинения и доклада для учителей общественнознания.  | в течение года                          | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(Л.А.Д. Чертова) |
| 2.23  | Проведение мероприятий с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур  | в течение года                          | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)   |
| 2.24  | Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»   | октябрь 2024 года – апрель 2025 года    | А.Д. Петрова  |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b> |  |   |   |
| 3.1   | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Белоглинском рай-                               | декабрь 2024 года-<br>февраль 2025 года | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                 |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | оне   |   |   |
| 3.2 | <p>Подготовка распорядительных документов и информационных писем (приказов Управления образования) по подготовке и проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА;</li> <li>2) о работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>3) о местах регистрации участников ГИА;</li> <li>4) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА;</li> <li>5) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году</li> <li>6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов экспертов в ПК;</li> <li>7) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-9;</li> <li>8) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-11;</li> <li>9) о внесении предложений в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА;</li> </ol> | <p>октябрь 2024 года<br/> октябрь 2024 года<br/> октябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>январь-май 2025 года</p> <p>ноябрь-декабрь 2025 года</p> <p>ноябрь – декабрь 2025 года</p> | <p>И.В. Малышкина<br/> Т.В. Петрова</p> |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
|     | <p>10) о распределении руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов- собеседников и ассистентов для проведения ГИА;</p> <p>11) о хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>12) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения</p> <p>13) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА - 9</p> <p>14) о внесении предложений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>15) о внесении предложений об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>16) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ;</p> <p>17) о проведении ГИА в Белоглинском районе</p> | <p>ноябрь – апрель 2025 года</p> <p>февраль 2025 года</p> <p>февраль 2025года</p> <p>февраль 2025 года</p> <p>апрель - май 2025 года</p> <p>июль-август 2025 года<br/>май 2025 года</p> |                |
| 3.3 | <p>Подготовка распорядительных документов (приказов УО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);</p> <p>о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>   | <p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года</p> <p>декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года</p>  | Т.В. Петрова   |
| 3.4 | Подготовка распорядительных документов (при-  |   | И.В. Малышкина |



|                                       |  |                                      |   |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
|                                       | казов Управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:<br>1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;<br>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку   | январь 2025 года<br>февраль 2025года |   |
| 3.5                                   | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам   | ноябрь - декабрь 2024 года           | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(Л.Д. Чертова) |
| 3.6                                   | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)  | ноябрь 2024 года                     | Т.В. Петрова<br>руководители ОО                               |
| 3.7                                   | Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»   | октябрь- ноябрь 2025года             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО             |
| 3.8                                   | Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)  | по отдельному плану                  | Т.А. Подбучкая  |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА</b> |  |                                      |   |
| 4.1.                                  | Расчет объема средств, выделяемых МО из краевого бюджета в 2024 году на организацию и проведение ГИА в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на:<br>1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, | октябрь – декабрь 2024 года          | Т.В. Сорокина<br>В. А. Асеева                                 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной' комиссии и ПК);<br>2) обеспечение видеонаблюдения;<br>3) дооборудование ППЭ   |   |  |
| 4.2.  | Подготовка технической базы ППЭ, РЦОИ для проведения ГИА, приобретение:<br>- приобретение сканеров для реализации технологии сканирования ЭР в ППЭ;<br>- принтеров для реализации технологии печати КИМ в ППЭ;<br>- автоматизированных рабочих мест. | октябрь 2024 – апрель 2025 года               | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>Т.В. Сорокина                |
| 4.3.  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11   | февраль-август 2025 года                      | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                |
| 4.4.  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники)   | февраль-август 2025 года                      | Т.В. Сорокина<br>В.А. Асеева<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| <b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |   |  |
| 5.1   | Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО ИРО КК  | октябрь 2023 года- июль 2024 года             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                 |
| 5.2   | Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА   | октябрь 2024 года - май 2025 года             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                 |
| 5.3   | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками ( с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА – 11)   | По графику Рособнадзора                       | Т.В. Петрова   |
| 5.4   | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками   | Февраль – май 2025 года (по отдельному регио- | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                 |

|      |   |                            |                                |
|------|---|----------------------------|--------------------------------|
|      | для всех категорий работников ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА - 11  | нальному плану)            |                                |
| 5.5  | Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в Белоглинском районе, школах муниципального образования с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году   | октябрь – ноябрь 2024 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 5.6  | Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА – 9 и ГИА - 11  | ноябрь 2024 года           | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 5.7  | Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового сочинения (изложения)  | ноябрь 2024 года           | Т.В. Петрова                   |
| 5.8  | Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового собеседования по русскому языку  | январь 2025 года           | И.В. Малышкина                 |
| 5.9  | Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА – 9:<br>1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА – 9;<br>2) участие в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати, сканирования бланков ответов ГИА – 9;<br>3) участие в региональной тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА - 9 | Март – апрель 2025         | И. В. Малышкина<br>ОО          |
| 5.10 | Участие в вебинаре по работе с порталом <a href="http://strategie.ru">strategie.ru</a> . для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ  | февраль - март 2025 года   | Т.В. Петрова                   |
| 5.11 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблю-  | февраль - апрель 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |

|      | дателей   |                          | Работники ППЭ,<br>общественные наблюдатели |
|------|---|--------------------------|--|
| 5.12 | Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт  | февраль - март 2025 года | МКУ «ИМЦ»<br>(А. Д. Чертова)               |
| 5.13 | Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт   | до 15 марта 2024 года    | МКУ «ИМЦ»<br>(А. Д. Чертова)               |
| 5.14 | Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне:<br>1) муниципальных администраторов и координаторов ГИА;<br>2) руководителей ППЭ;<br>3) технических специалистов ППЭ;<br>4) членов ГЭК;<br>на муниципальном уровне:<br>5) организаторов ППЭ;<br>6) технических специалистов ППЭ;<br>7) общественных наблюдателей;<br>8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;<br>9) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);<br>10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Март - июль<br>2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова             |
| 5.15 | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края  | ноябрь 2024 года         | Т.В. Петрова                               |
| 5.16 | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по   | январь 2025 года         | И.В. Малышкина                             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | русскому языку в ОО муниципальных образова-<br>ний края  |   |  |
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА</b> |  |   |  |
| 6.1  | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году. | по графику Рособрнадзора  | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова   |
| 6.2  | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ                                | май – июнь 2025года   | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова   |
| 6.3  | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах  | 12 февраля 2025года,<br>12 марта 2025 года,<br>21 апреля 2025 года                            | И.В. Малышкина<br>Руководители ОО  |
| 6.4  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки   | 4 декабря 2023года<br>5 февраля 2024 года<br>9 апреля 2024 года                               | Т.В. Петрова<br>руководители ОО  |
| 6.5  | Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период  | февраль 2025 года,<br>март – апрель 2025 года,<br>май – июль 2025 года,<br>сентябрь 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                              |
| 6.6  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году  | октябрь 2024 года- май<br>2025 года   | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова) |
| 6.7  | Участие в совещаниях и беседах для заместителей председателей ПК ГИА – 9 и ГИА - 11  | ноябрь 2024 года,<br>май 2025 года  | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 6.8  | Участие в собеседовании с МОНиМП КК по оптимизации ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА – 11 для проведения ГИА в 2025 году   | Ноябрь 2024 года                         | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                       |
| 6.9  | Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году  | ежемесячно                               | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.А. Подбужкая<br>руководители ОО |
| 6.10 | Мониторинг предварительной предполагаемой численности:<br>участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года);<br>участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2024 года                         | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                       |
| 6.11 | Внесение данных в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 по графику, направленному письмом Росорбрнадзора и/или ФЦТ  | По графику ФЦТ                           | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                       |
| 6.12 | Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году  | ноябрь 2023 года                         | И.В. Малышкина<br>Т.А. Подбужкая                                     |
| 6.13 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, бесперебойную подачу электроэнергии   | октябрь 2024 года-<br>сентябрь 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                       |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 6.14 | Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов | март-апрель 2025 года,<br>май-июль 2025года,<br>сентябрь 2025 года  | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.15 | Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА  | март-апрель 2025 года,<br>май-июль 2025 года,<br>сентябрь 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.16 | Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА – 11.   | декабрь 2024 года –<br>январь 2025 года                             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.17 | Внесение предложений для формирования составов предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 по учебным предметам  | Декабрь 2024 года –<br>январь 2025 года                             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.18 | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ   | ноябрь 2024года –<br>май 2025 года                                  | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>М.Н. Селихова,<br>руководители ОО |
| 6.19 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов   | февраль — сентябрь<br>2025 года                                     | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.20 | Организация мониторинга движения выпускников в ОО  | ежемесячно ноябрь 2024<br>года- май 2025 года                       | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.21 | Участие в совещании в организациях СПО по проведению информационно-разъяснительной работы со студентами, планирующими участие в едином государственном экзамене в 2025 году                    | ноябрь 2024 году  | Т.В. Петрова  |
| 6.22 | Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей  | февраль – сентябрь 2025<br>года                                     | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |
| 6.23 | Проведение проверки готовности ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА – 11 к проведению ГИА членами ГЭК   | Не позднее чем за две<br>недели до начала<br>экзаменов              | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                      |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 6.24  | Организация работы СИЦ для онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА - 11  | Согласно расписанию ГИА – 11                                 | Т.В. Петрова  |
| 6.25  | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ   | март 2025 года,<br>май 2025 года                             | Т.В. Петрова  |
| 6.26  | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА -11  | по графику Рособрна-<br>дзра                                 | Т.В. Петрова  |
| 6.27  | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА - 11   | по графику Рособрна-<br>дзра                                 | Т.В. Петрова  |
| 6.28  | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА – 9:<br>- по русскому языку без обучающихся<br>- по математике   | февраль 2025 года<br>март 2025 года                          | И.В. Малышкина                                      |
| 6.29  | Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА. | Сентябрь 2024 года –<br>май 2025 года                        | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>М.Н. Селихова     |
| 6.30  | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы   | ноябрь 2024 года-<br>апрель 2025 года                        | И.В. Малышкина<br>М.Н. Селихова,<br>руководители ОО |
| 6.31  | Организация транспортного обеспечения при проведении ГИА   | март-сентябрь<br>2025 года                                   | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова     |
| 6.32  | Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором  | в период проведения<br>ГИА                                   | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                      |
| <b>VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b> |  |  |   |
| 7.1   | Организация взаимодействия с РЦОИ по организации доставки экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена  | в период проведения<br>ГИА 2025 года (по отдельному графику) | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                      |



|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| 7.2   | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА  | февраль 2025 года                                  | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 7.3   | Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена  | март 2025 года,<br>май 2025 года                   | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 7.4   | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»  | в период проведения<br>ГИА                         | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 7.5   | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии  | декабрь 2024 года –<br>май 2025 года               | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 7.6   | Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видео наблюдения в ППЭ ГИА-11   | декабрь 2023 года –<br>сентябрь 2024 года          | Т.В. Петрова                   |
| <b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |                                |
| 8.1   | Участие в ключевых мероприятиях о информационной кампании ГИА  | по графику Рособнадзора и медиа-плану              | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова |
| 8.2   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:<br>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);<br>2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);<br>3) о сроках местах и порядке информирования о | до 6 ноября 2024 года<br><br>до 6 ноября 2024 года | Т.В. Петрова                   |

|     |   |  |                |
|-----|---|--|----------------|
|     | <p>результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках проведения ГИА – 11; о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p> | <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 21 февраля 2025года</p> <p>до 21 февраля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p> |                |
| 8.3 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по рус-</p>   | <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p>  | И.В. Малышкина |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | <p>скому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p> | <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> |  |
| 8.4 | <p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>   | <p>22 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p> <p>13 декабря 2024 года</p> <p>7 февраля 2025 года</p> <p>18 апреля 2025 года</p>   | <p>Т.В. Сорокина</p> <p>О.Б. Шпак</p> <p>И.В. Малышкина</p> <p>Т.В. Петрова</p> <p>руководители ОО</p> |
| 8.5 | <p>Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p>   | <p>в течение 2024 – 2025 уч.года</p>  | <p>Т.В. Сорокина</p> <p>И.В. Малышкина</p> <p>Т.В. Петрова</p> <p>руководители ОО</p>                  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   |  |   |
| 8.6  | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам  | постоянно                                    | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                  |
| 8.7  | Организация работы районных ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»   | постоянно                                    | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО<br>М.Н. Селихова |
| 8.8  | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО   | ноябрь – декабрь 2024 года                   | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                  |
| 8.9  | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:<br>1) о выборе предметов для сдачи ГИА,<br>2) о психологической готовности к ГИА,<br>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,<br>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,<br>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | декабрь 2024 года<br>март – апрель 2025 года | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                                   |
| 8.10 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА  | октябрь 2024 года –<br>сентябрь 2025 года    | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                                   |
| 8.11 | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации проведения ГИА  | ноябрь 2024 года –<br>февраль 2025 года      | И.В. Малышкина<br>Т.А. Подбужкая<br>руководители ОО                                 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 8.12  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году   | ноябрь 2024 года-<br>сентябрь 2025 года      | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                    |
| 8.13  | Организация информирования участников ГИА на сайтах УО, ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА  | по отдельному плану                          | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО |
| 8.14  | Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br>1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;<br>2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);<br>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;<br>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;<br>5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК | сентябрь 2023 —<br>май 2024 года             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО                  |
| <b>IX. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |  |  |
| 9.1   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА   | октябрь 2024 года-<br>апрель 2025 года       | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО |
| 9.2   | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:<br>1) реализация в ОО плана подготовки к проведе-   | март – июль 2025 года,<br>сентябрь 2025 года | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                    |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | нию ГИА;<br>2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ   |  | руководители ОО  |
| 9.3  | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ  | февраль – май 2025 года  | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                    |
| 9.4  | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА  | февраль – май 2025 года  | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО |
| 9.5  | Осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ПК и конфликтной комиссии  | март – июль 2025 года,<br>сентябрь 2025 года                     | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                     |
| 9.6  | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)  | 4 декабря 2024 года<br>5 февраля 2025 года<br>9 апреля 2025 года | Т.В. Петрова<br>руководители ОО                                    |
| 9.7  | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах  | 12 февраля 2025 года<br>12 марта 2025 года<br>9 апреля 2025 года | И.В. Малышкина<br>руководители ОО                                  |
| 9.8  | Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА   | март 2025 года   | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО |
| 9.9  | Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | февраль - май 2025 года,<br>сентябрь 2025 года                   | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО |
| 9.10 | Контроль за работой ППЭ с использованием портала «Смотри ЕГЭ»  | по единому расписанию<br>ЕГЭ 2025 года                           | Т.В. Петрова   |
| 9.11 | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ  | октябрь 2024 года-<br>июль 2025 года                             | И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова                                     |
| 9.12 | Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО,   | декабрь 2024 года –<br>февраль 2025 года                         | Т. В. Петрова  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году   |  |   |
| 9.13  | Проведение собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году  | октябрь 2024 года-<br>май 2025 года                                  | Т.В. Сорокина<br>И.В. Малышкина<br>Т.В. Петрова<br>руководители ОО  |
| <b>Х. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов</b> |   |  |   |
| 10.1  | Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике   | ноябрь 2024 года   | И.В. Малышкина<br>Т.А. Подбужкая<br>руководители ОО   |
| 10.2  | Проведение открытых уроков для учителей – предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты | в течение учебного года,<br>по графику проведения<br>открытых уроков | МКУ «ИМЦ»<br>(А. Д. Чертова)  |
| 10.3  | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам, обучающимся через работу межшкольных факультативов.                                     | ноябрь 2024 –<br>май 2025 года                                       | ведущие специалисты УО<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А. Д. Чертова)<br>руководители ОО,<br>заместители<br>руководителей ОО |
| 10.4  | Проведение часа контроля с заместителями директоров по УВР, директорами   | февраль 2024 года  | начальник УО<br>ведущие специалисты УО<br>МКУ «ИМЦ»<br>(А.Д. Чертова)<br>заместители<br>руководителей ОУ      |
| <b>ХІ. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА</b>                                 |   |  |   |
| 11.1  | Проведение диагностики:<br>- уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся   | ноябрь 2024 –<br>март 2025 г.  | ответственные за ГИА-9,<br>ГИА-11 в ОО,<br>педагоги –<br>психологи  |
| 11.2  | Обеспечение учащихся, родителей, учителей ре-   | ноябрь 2024 –  | ответственные за ГИА-9,   |

|      |   |                           |  |
|------|---|---------------------------|--|
|      | комендациями по подготовке к экзаменам  | май 2025 г.               | ГИА-11 в ОО  |
| 11.3 | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей  | по мере обращения         | ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО                                 |
| 11.4 | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов:<br>- размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов;<br>- консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);<br>- проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов;<br>- собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей | ноябрь 2024 - май 2025 г. | О. Б. Шпак<br>Т.А. Подбуцкая<br>ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО |

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Белоглинский район



Т.В. Сорокина



Приложение № 2  
к приказу начальника Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 30.10.2024 № 01-07/540

Состав  
рабочей группы по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район в 2025 году

**Руководитель группы:**

Сорокина Татьяна Викторовна Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

**Члены группы:**

Малышкина Ирина Витальевна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Петрова Татьяна Витальевна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Асеева Вера Александровна Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образования Белоглинского района»

Чертова Ангелина Дмитриевна Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Белоглинского района»

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина