

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ А.К. ПЕРЕВАЛОВА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 28.01.2025 г

№ 110

пос. Центральный

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособранадзора от 29.10.2024 г № 02-311, приказа министерства науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее Порядок) , приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района в 2025 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 класса 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году»

2. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС на уровне ОО: 8 918 935 63 08.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района Л.С.Жирову., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Л.С.Жировой, ответственной за проведение ИС в МБОУ СОШ № 20:

4.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

4.2. организовать прием заявлений обучающихся 9 класса для участия в итоговом собеседовании до 28.01.2025 года включительно;

4.3. совместно с техническим специалистом Куркиным Д.Н. создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

4.4. организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

4.5. провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования об их обязанностях;

4.6. организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

4.7. организовать доставку материалов ИС в место хранения в соответствии с требованиями Порядка.

5. Учителю русского языка и литературы 9 класса Авдеевой Т.В., обеспечить подготовку учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.

6. Создать **комиссию по проведению ИС** в МБОУ СОШ № 20 Белоглинского района и определить в следующем составе:

Ответственный организатор ОУ – Л.С.Жирова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Организатор проведения: педагог-психолог Р.А.Ромащенко

Собеседники: аудитория № 1 - Михалева С.Н., учитель начальных классов; аудитория № 2-И.Г.Васильева, социальный педагог;

Технический специалист ОО- Куркин Д.Н., учитель физической культуры;

Организаторы вне аудитории:

Аудитория ожидания- учитель биологии Е.В.Васюкова,

1 этаж- педагог-библиотекарь Колесникова С.В., учитель физики М.А.Ганжула

2 этаж-старшая вожатая Таранищенко А.А.

6.1 Ответственному организатору:

6.1.1. своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

6.1.2. не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования по русскому языку, а именно до 12.01.2025:

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования

аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

6.1.3. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 29.01.2025:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

6.1.4. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 11.02.2025:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6.1.5. в день проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно 12.02.2025, исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6.2. **Собеседникам:** выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6.3. **Организаторам проведения итогового собеседования** по русскому языку обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6.4. **Техническому специалисту** обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования по русскому языку, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и средства для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ,

выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Создать **комиссию по проверке** итогового собеседования и назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы О.Ю.Зубцову.

О.Ю.Зубцовой: выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

Провести проверку итогового собеседования в соответствии с третьей схемой проведения ИС в соответствии с рекомендациями к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется одновременно в двух аудиториях: в первой - экспертом, непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет», во второй - проверка экспертом осуществляется после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов. При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



К.Н.Комов