

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ А.К. ПЕРЕВАЛОВА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 21.03.2025

№ 192

пос. Центральный

**Об открытии школьного оздоровительного лагеря «Улыбка»
с дневным пребыванием в период летних каникул**

На основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 19.03.2025 года № 01 – 07/110 «Об организации работы профильных лагерей дневного пребывания в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 20 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 24.06.2025 г. (15 дней) для детей школьного возраста в количестве 20 человек. Установить режим работы с 8:30 до 14:30.
2. Назначить:
 - 2.1. начальником оздоровительного лагеря вожатую Таранищенко А.А.
 - 2.2. Воспитателями: классных руководителей 2 класса Чешко Н.В., 3 класса Щербакова Д.М., 4 «А» Михалеву С.Н., 4 «Б» Кулачинскую Е.В., учителя английского языка Рубан Е.П., психолога Ромашенко Р.А., социального педагога Васильеву И.Г., педагога-библиотекаря Колесникову С.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Карпенко Г.В., учителя физики Ганжулу М.А. с возложением на них ответственности за соблюдение строгой дисциплины и распорядка дня, осуществление постоянного контроля за организованной занятостью детей, за выполнение техники безопасности.
3. Назначить ответственными:
 - 3.1. За осуществление контроля за: организацией питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи, ежедневные осмотры персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания, отбор суточной пробы, контроль выполнения норм питания, снятия проб пищи и ведение бракеражного журнала фельдшера школы Богдашова И.А.
 - 3.2. За пожарную безопасность, исправность оборудования на участке оздоровительного лагеря, санитарную обработку помещений для занятий и отдыха детей начальника лагеря Таранищенко А.А.
 - 3.3. За обеспечение столовой дезинфицирующими средствами, посудой, инвентарем и оборудованием директора Комова К.Н.
 - 3.4. За организацию питания: качество поступающих продуктов, условия их хранения, соблюдение сроков реализации, технологии приготовления блюд, качество готовой пищи, санитарное состояние и содержание пищеблока, мытье посуды повара школьной столовой Пхалагову Н.А. и Лисогор О.А.

- 3.5. За ведение документации по пищеблоку, составление меню-требования и закупку продуктов с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований и условий хранения продуктов кладовщика столовой Лысенко Е.И.
4. Оформить игровую комнату кабинет математики № 24 (54,6 кв.м.), спортивный зал №27 (126,4 кв.м.), и столовую №21 (47,5 кв.м) (ответственные : Таранищенко А.А., Ромащенко Р.А.)
5. Зачислить в списки следующих учащихся в количестве 20 человек (список прилагается).
6. Таранищенко А.А. разработать план и режим работы оздоровительного лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием в период летних каникул.

Директор МБОУ СОШ №20

К.Н. Комов



С приказом ознакомлены:

Таранищенко А.А.
Карпенко Г.В.
Щербаков Д.М.
Васильева И.Г.
Михалева С.Н.
Чешко Н.В.
Рубан Е.П.
Кулачинская Е.В.
Ромащенко Р.А.
Ганжула М.А.
Колесникова С.В.
Пхалагова Н.А.
Лисогор О.А.
Лысенко Е.И.
Богдашова И.А.
Новохатский А.В.
Бродникова Н.В.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left, including signatures for Таранищенко, Карпенко, Щербаков, Васильева, Михалева, Чешко, Рубан, Кулачинская, Ромащенко, Ганжула, Колесникова, Пхалагова, Лисогор, Лысенко, Богдашова, Новохатский, and Бродникова.