

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.К.
Первалова Белоглинского района»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – 	<p align="center">Ноябрь 2022г</p> <p align="center">По необходимости, при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>

		при наличии в организации наставляемых.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Декабрь 2022 г По необходимости, при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность	Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки	По необходимости, при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность	Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе Педагог-психолог

		сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	После завершения персонализированных программ	Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе